

Piano di protezione «Covid-19»

Presa di posizione dei saloni

(con riserva per modifiche in base a ordinanza delle autorità competenti)

Tipo di documento	Presa di posizione nell'ambito di un piano di protezione
Autore	Coiffure Suisse, Direzione Associazione centrale
Livello di sicurezza	Per membri di Coiffure Suisse
Settore di validità	Esterno, nazionale
Versione attuale	V04.01 (rimpiazza la versione V03.04)
Data d'emissione	13 gennaio 2021
Descrizione	15 gennaio 2021

Indice

1.	Situazione di partenza	3
2.	Obiettivo e scopo del documento	3
2.1	Principio fondamentale	3
2.2	Basi giuridiche	3
3.	Informazioni referenziali	3
4.	Condizioni quadro	3
4.1	Principio fondamentale	3
4.2	Diffusione del virus	3
4.3	Principio STOP	4
5.	Gruppo destinatario.....	4
5.1	Principio fondamentale	4
6.	Misure in base al piano di protezione UFSP/SECO	4
6.1	Misure prese finora.....	4
6.2	Ulteriori regole basilari	5
6.3	Limitare il numero di persone	5
6.4	Misure obbligatorie per lavori a distanza inevitabile (< 1.5m)	5
6.5	Pulizia	5
6.6	Impianti WC	6
6.7	Spazzatura	6
6.8	Abiti da lavoro e biancheria	6
6.9	Arieggiare.....	6
6.10	Visite private ai clienti	6
6.11	Clienti con handicap	6
7.	Raccomandazioni complementari di Coiffure Suisse.....	7
8.	Materiali igienici	7
8.1	Principio fondamentale	7
8.2	Importanti articoli di protezione e igiene.....	7
9.	Persone particolarmente a rischio	9
9.1	In generale	9
9.2	Collaboratori particolarmente a rischio	9
10.	Management aziendale	9
10.1	Esempi per misure generali	9
11.	Attuazione e controllo	9
11.1	Funzione di controllo	9
12.	Storia delle versioni e modifiche dei documenti	10
12.1	Versioni di controllo delle modifiche	10

1. Situazione di partenza

Il seguente piano di protezione descrive quali direttive devono adempiere i saloni di parrucchiere per poter continuare la loro attività nel rispetto delle prescrizioni di legge. Tali direttive servono a stabilire misure di protezione all'interno dell'azienda, da attuare con il contributo dei collaboratori.

Con il divieto professionale del 17 marzo 2020, l'attività nel settore dei parrucchieri, nonché nei settori che riforniscono la relativa industria, è stata ridotta praticamente a 0. Il ramo, con oltre 13'000 PMI e 11'000 dipendenti ufficiali, lavora con margini di guadagno minimi ed è stato fra i primi ad essere danneggiati da questa strategia per la salute. Il 27 aprile 2020 il Consiglio federale ha deciso che i saloni potevano riaprire. La riapertura è stata però vincolata a misure di protezione, dettate primariamente dal concetto quadro UFSP/SECO, che hanno valore obbligatorio o di raccomandazione urgente.

2. Obiettivo e scopo del documento

2.1 Principio fondamentale

Il presente concetto (valido dal 27 aprile 2020) e i successivi aggiornamenti del 4 maggio 2020, 1° giugno 2020 e 7 gennaio 2021 trasmettono ai saloni le direttive per lo svolgimento della loro attività. La loro finalità è impedire o arginare la diffusione del Coronavirus e garantire la protezione della salute di collaboratori e clienti, come pure delle persone a rischio. In seno al gruppo di lavoro UFSP/SECO si è dapprima sviluppato un piano di protezione, che è stato poi adattato al settore dei parrucchieri. Il piano di protezione verrà spiegato ai collaboratori. I collaboratori particolarmente a rischio verranno informati sui loro diritti e sulle misure protettive nell'azienda.

2.2 Basi giuridiche

Le basi giuridiche negli art. 82 LAINF, art. 6 ArG e art. 328 CO si riferiscono all'obbligo di previdenza del datore di lavoro nei confronti del dipendente. Secondo le basi giuridiche, deve in concreto provvedere alla protezione del dipendente.

Le misure di protezione fondamentali che un salone deve applicare sono ancorate adeguatamente nella soluzione settoriale e risultano in generale dalla Ordinanza COVID-19 situazione particolare.

3. Informazioni referenziali

- Prescrizioni relative ai piani di protezione contenute nella Ordinanza COVID-19 situazione particolare
- Pagina web Coiffure Suisse
- Flyer Coiffure Suisse
- QuickNews Online Coiffure Suisse

4. Condizioni quadro

4.1 Principio fondamentale

Il nostro concetto si basa sulle direttive contenute nel "Piano di protezione per aziende sotto Covid-19" UFSP/SECO ed è stato completato in comune con il Comitato centrale e i partner sociali specificatamente per il settore, nel rispetto delle misure e prescrizioni valide in data 7 gennaio 2021.

4.2 Diffusione del virus

Le vie principali di contagio del nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) sono:

- Contatto stretto: se si tengono meno di 1.5 metri di distanza da una persona ammalata.
- Goccioline: se una persona ammalata starnutisce o tossisce, i virus possono arrivare direttamente alle mucose di naso, bocca o occhi di un'altra persona.
- Mani: tossendo, starnutando o toccando le mucose, le goccioline contagiose arrivano sulle mani. Da lì i virus vengono trasmessi sulle superfici. Un'altra persona li può poi trasmettere alle proprie mani e, toccandosi il viso, a bocca, naso o occhi.

4.3 Principio STOP

Secondo l'UFSP si deve rispettare il principio STOP (sostituzione, misure tecniche, misure organizzative, protezione individuale):

S		<ul style="list-style-type: none"> • Se possibile, ricorrere al lavoro da casa per i collaboratori (telelavoro), tra l'altro al fine di mantenere una distanza di 1,5 metri tra le persone ed evitare le ore di punta sui mezzi pubblici.
T		<ul style="list-style-type: none"> • Applicare una segnaletica per garantire il rispetto della distanza di almeno 1,5 metri tra i collaboratori e la clientela. • Se possibile installare un divisorio che protegga i collaboratori da eventuali particelle contaminate dovute ad esempio a starnuti di colleghi o clienti. • Aerare i locali di lavoro in maniera adeguata a seconda della durata di utilizzo, della grandezza degli spazi e del numero di persone (art. 17 OLL 3): <ul style="list-style-type: none"> ◦ ventilazione meccanica: massimizzare il ricambio dell'aria ◦ ventilazione naturale: arieggiare regolarmente a fondo, perlomeno ogni 1-2 ore per 5-10 minuti. • Utilizzare ventilatori, climatizzatori e apparecchi per il ricircolo dell'aria solo se è garantito un buon ricambio dell'aria all'interno del locale ed evitare che più persone siano investite dallo stesso flusso d'aria. • Tutte le persone in azienda (collaboratori, fornitori e clienti) devono avere la possibilità di lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone. Se ciò non è possibile deve essere messo a disposizione del disinfettante. • Pulire regolarmente le maniglie delle porte, i pulsanti degli ascensori, le ringhiere delle scale, le macchine del caffè, i computer, le tastiere, i telefoni, gli strumenti di lavoro e altri oggetti toccati frequentemente da diverse persone.
O		<ul style="list-style-type: none"> • Se possibile, organizzare il lavoro in modo tale da evitare che le persone o i gruppi di lavoro si mescolino. • Per i trasporti di gruppo: ridurre il numero di persone nel veicolo aumentando il numero delle corse o dei veicoli (possibilmente privati) oppure far indossare mascherine facciali a tutti i passeggeri (p.es. mascherine igieniche EN 14683). Prediligere i trasporti individuali.
P		<ul style="list-style-type: none"> • Se non sono possibili altri provvedimenti, occorre fornire dispositivi di protezione adeguati (p. es. mascherine igieniche). I collaboratori devono essere istruiti e formati riguardo all'utilizzo di questi dispositivi di protezione. • Nei locali chiusi, nelle aree esterne o all'interno dei veicoli i collaboratori indossano mascherine facciali (p.es. mascherine igieniche EN 14683).

5. Gruppo destinatario

5.1 Principio fondamentale

Questo piano di protezione è stato elaborato per il settore dei parrucchieri secondo le direttive UFSP/SECO e le misure e regole attualmente in vigore. Le direttive valgono in generale per i saloni che offrono prestazioni di servizio di parrucchiere sulle persone.

6. Misure di protezione contro il coronavirus

6.1 Misure basilari

- a) Tenere la distanza (1.5m)
- b) Lavare le mani accuratamente e regolarmente con sapone o disinfettante
- c) Evitare di stringere la mano

- d) Tossire o starnutire nel fazzoletto o nel gomito
- e) In caso di febbre rimanere a casa
- f) I saloni di parrucchiere devono restare chiusi dalle 19.00 alle 06.00 e alla domenica
- g) È obbligatorio indossare la mascherina (eccetto quando si soggiorna da soli in un locale separato). Questo vale tanto per i clienti quanto per i collaboratori.
- h) L'obbligo di mascherina deve essere segnalato a clienti e collaboratori; le persone che nonostante inviti e solleciti si rifiutano di indossarla devono essere allontanate.
- i) In caso di persone esentate dall'obbligo di mascherina per documentati motivi di salute, è obbligatorio registrare i dati di contatto (cognome, nome, luogo di residenza, telefono, posto a sedere) di tutti i presenti.
- j) I saloni devono nominare una persona responsabile per l'implementazione del piano di protezione e per il contatto con le autorità competenti.

6.2 Ulteriori regole basilari

- a) Tutti i collaboratori si lavano le mani regolarmente con sapone o disinfettante.
- b) Gli strumenti di lavoro devono essere puliti dopo ogni cliente.
- c) Con un cartello esposto si informa la clientela all'entrata sulle misure protettive UFSP.
- d) Prima del servizio, i clienti devono lavarsi le mani con sapone o disinfettante.
- e) Usare il disinfettante prima di ogni cliente ed esporlo sul Boy e all'entrata.
- f) I collaboratori e le altre persone mantengono una distanza di 1.5 m, meno che durante il servizio sul cliente. Se la distanza di sicurezza di 1.5 m tra le stazioni di lavoro non fosse possibile, devono essere prese in considerazione misure tecniche come la separazione fisica.
- g) Pulire regolarmente e adeguatamente superfici di contatto e oggetti (ad es. maniglie di porte, apparecchi usati da più persone come asciugacapelli o trimmer, terminali di pagamento, casse, pulsanti della macchina del caffè ecc.)
- h) Protezione adeguata le persone particolarmente a rischio (vedi cifra 9)
- i) Mandare a casa i collaboratori ammalati e indurli a rispettare l'(auto)isolamento secondo UFSP.
- j) In caso sospetto, mandare immediatamente a casa i clienti con sintomi di malattia.
- k) Considerare gli aspetti specifici delle situazioni lavorative per garantire la protezione.
- l) Informare i collaboratori e le altre persone su direttive e misure.
- m) Il cliente deve appendere personalmente i propri capi di abbigliamento / la propria giacca.
- n) Se possibile, non usare dispensatori d'acqua o allontanarli.

6.3 Limitare il numero di persone

- a) Fissare l'appuntamento con il cliente per telefono o online – se possibile.
- b) Se necessario, fare aspettare i clienti in attesa all'aperto.
- c) Lasciare aspettare il cliente nel negozio solo in caso di emergenza, preferibilmente davanti alla porta.
- d) I clienti in fila sono da separare con marcature di 1.5 m sul pavimento.
- e) Lasciare entrare in negozio solo persone che hanno bisogno di una prestazione di servizio, tranne i visitatori autorizzati.

6.4 Misure obbligatorie per lavori a distanza inevitabile (< 1.5m)

Durante il lavoro, l'esposizione al rischio delle persone deve essere ridotta il più possibile tramite la riduzione del periodo di contatto e/o l'applicazione di misure protettive adeguate.

- a) In caso di contatto diretto con il cliente (p.es. trattamento del viso, barba, cosmesi, ecc.), il collaboratore, oltre alla mascherina, deve portare anche uno schermo facciale.

6.5 Pulizia

- a) Pulire regolarmente e adeguatamente superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone. Disinfettare gli strumenti di lavoro dopo ogni cliente.
- b) Garantire lo smaltimento sicuro e accurato di rifiuti.
- c) Usare stoviglie usa e getta o dopo l'uso lavarle accuratamente con sapone e asciugarle con salviette usa e getta.
- d) Non dividersi tazze, bicchieri, stoviglie o utensili.
- e) Pulire regolarmente con un prodotto di pulizia in commercio gli oggetti usati tutti i giorni come p.es. maniglie, tasti del lift, corrimani delle scale, macchine del caffè ecc.

6.6 Impianti WC

- a) Pulire e disinfettare regolarmente gli impianti WC (almeno quotidianamente).
- b) Garantire la verificabilità della pulizia tramite protocollo.
- c) Nell'impianto WC devono essere predisposte delle salviette disinfettanti.

6.7 Spazzatura

- a) Svuotare regolarmente i secchi della spazzatura (in particolare quelli presso il lavabo per il lavaggio mani).
- b) Evitare di toccare la spazzatura; usare sempre scopa, paletta, ecc.
- c) Indossare i guanti nel manipolare la spazzatura e gettarli subito dopo l'uso.
- d) Smaltimento appropriato e pulito.
- e) Non comprimere i sacchi della spazzatura.
- f) Predisporre secchi appositi per lo smaltimento di fazzoletti di carta e mascherine.

6.8 Abiti da lavoro e biancheria

- a) Usare abiti da lavoro personali.
- b) Lavare regolarmente gli abiti da lavoro con detersivi in commercio.
- c) Per ogni persona usare nuove mantelline/biancheria usa e getta o lavabili.

6.9 Arieggiare

Provvedere ad un cambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro (ogni 1–2 ore per 5–10 minuti).

6.10 Visite private ai clienti

Tutte le misure summenzionate vanno rispettate anche nel contatto con i clienti a casa.

6.11 Clienti con handicap

Coiffure Suisse ritiene che anche i clienti con un handicap abbiano il diritto alle prestazioni di servizio dei parucchiere. Questi clienti verranno accompagnati al guardaroba, alla sedia, ecc. Il personale aiuterà queste persone a trovare il proprio posto.

7. Raccomandazioni complementari di Coiffure Suisse

Cosa	Descrizione (come)	Quando/ info supplementare
Colloquio	Limitare preferibilmente la durata dei colloqui con i clienti e svolgerli tramite lo specchio.	Durante il servizio
Guanti	Se il cliente o il collaboratore lo desidera e per la protezione da malattie professionali come allergie ed eczemi, può essere opportuno eseguire le prestazioni di servizio con i guanti (secondo la soluzione settoriale e SUVA). In caso di ferite, eczemi ecc. del collaboratore l'uso dei guanti è obbligatorio.	
Mantelline per taglio e colorazione	Per ogni cliente usare una mantellina usa e getta nuova oppure una mantellina lavabile fresca.	Prima di ogni cliente prendere una mantellina nuova o lavata (min. 60° C)
Pagamento	Se possibile procedere con guanti tramite carta di credito, PayPal, buoni, pagamento elettronico.	Trattare i contanti con Prio 2

8. Materiali igienici

8.1 Principio fondamentale

I collaboratori verranno istruiti per l'uso del materiale protettivo personale. Il materiale usa e getta (mascherine, grembiuli, guanti, ecc.) deve essere indossato, utilizzato e smaltito in modo corretto. Gli oggetti riutilizzabili (p.es. schermo facciale in plexiglas) devono essere disinfettati regolarmente e in modo corretto.

Alla cifra 8.2. sono riportati degli esempi di materiali igienici e di protezione. Tramite la seguente [lista](#) si possono individuare i fornitori e contattarli per le ordinazioni. Coiffure Suisse per principio non mette a disposizione uno shop per l'ordinazione degli articoli.

8.2 Principali articoli di protezione ed igienici

Breve descrizione	Uso	Materiale fotografico
Mascherina per collaboratori e clienti	I collaboratori devono indossare una mascherina. L'obbligo di mascherina vale anche per i clienti. È preferibile se il cliente porta con sé la propria mascherina, altrimenti sarà il parrucchiere a fornirla. La mascherina deve coprire naso e bocca in modo permanente.	
Disinfezione	In base al piano di protezione vigente	

<p>Usare salviette detergenti per le superfici usate prima e dopo ogni cliente</p>	<p>Consigliabile come ulteriore protezione per collaboratori e clienti</p>	
<p>Schermo facciale in Plexiglas</p>	<p>In caso di prestazioni di servizio faccia a faccia (esempio: barba, rasatura, cosmesi), oltre alla mascherina deve essere indossato uno schermo facciale.</p>	
<p>Occhiali protettivi per il parrucchiere</p>	<p>Consigliabile come ulteriore protezione per collaboratori e clienti</p>	
<p>Uso dei guanti da parte del parrucchiere durante il lavoro</p>	<p>Consigliabile come ulteriore protezione per collaboratori e clienti. In caso di ferite, eczemi ecc. del collaboratore l'uso dei guanti è obbligatorio.</p>	
<p>Mantellina per cliente (usa e getta o lavabile 60° C)</p>	<p>Consigliabile come ulteriore protezione per collaboratori e clienti. Per motivi di sicurezza va cambiata dopo ogni cliente.</p>	

9. Persone particolarmente a rischio

9.1 In generale

Le persone particolarmente a rischio continueranno a rispettare le misure di protezione dell'UFSP e resteranno possibilmente a casa. La scelta dei clienti da servire spetta in linea di principio al salone.

In caso di pazienti a rischio si può richiedere un certificato o un attestato medico. L'imprenditore ha il diritto di applicare ulteriori misure.

9.2 Collaboratori particolarmente a rischio

- Possono essere offerti obblighi lavorativi (per es. lavoro sostitutivo) in deroga al contratto di lavoro.
- Il settore di lavoro deve essere chiaramente limitato con una distanza di 1.5 m dalle altre persone

10. Management aziendale

10.1 Esempi di misure generali (non esaustivi)

- a) Istruzione regolare dei collaboratori sulle misure (p.es. la manipolazione di mascherine).
- b) Riempire regolarmente i dosatori di sapone e di salviette usa e getta e fare attenzione che ci sia sufficiente riserva.
- c) Controllare e riempire regolarmente i prodotti disinfettanti (per mani), come pure i prodotti per la pulizia (per oggetti e/o superfici).
- d) Controllare e reintegrare regolarmente lo stock di mascherine.
- e) Si consiglia di rimuovere la maschera regolarmente, ad esempio ogni 2 ore, per un breve periodo di tempo durante una pausa all'aperto, mantenendo la distanza di 1.5 m.
- f) In caso di sospetta infezione da coronavirus di un collaboratore si consiglia di agire in base al piano pandemia UFSP.
- g) Il salone applica il presente piano di protezione e deve conservarlo in formato elettronico o fisico tra i documenti che, in caso di un possibile controllo da parte degli ispettorati cantonali del lavoro, possono essere controllati. In alternativa deve allestire un proprio piano (in formato elettronico o fisico) che corrisponda nella sostanza a questo piano settoriale.
- h) La persona responsabile della protezione della salute nel salone deve istruire adeguatamente i collaboratori sulle misure da prendere e farli firmare a conferma dell'avvenuta istruzione.
- i) La clientela viene informata sulle misure protettive UFSP all'entrata tramite un cartello.
- j) La clientela viene informata che è preferito il pagamento con carta.

11. Attuazione e controllo

11.1 Funzione di controllo

La funzione di controllo per il rispetto delle misure di protezione spetta ai Cantoni e alla SUVA, in particolare se si tratta della protezione della salute. Gli ispettori del lavoro sono l'istanza esecutiva. Questi possono effettuare controlli a sorpresa, in tal caso va loro consentito di accedere al salone.

12. Storia delle versioni e modifiche dei documenti

12.1 Controllo delle modifiche nelle versioni

Di seguito sono elencate le modifiche apportate a ciascuna versione nei confronti delle versioni precedenti, per far sì che il decorso e le correzioni di volta in volta apportate al documento siano comprensibili. È valida sempre solo la versione aggiornata, che entra in vigore direttamente alla data di emissione.

Versione aggiornata	V04.01
Rimpiazza la versione precedente	V03.04
Data della modifica	Contenuto
07.01.2021	Adeguamento di diversi punti alle disposizioni di legge e aggiornamento del Principio STOP Misure di protezione aggiornate secondo le attuali disposizioni di legge
15.07.2020	Lettera n) di cifra 6.2 cancellato <ul style="list-style-type: none"> - Allontanare gli oggetti che potrebbero essere toccati dai clienti (p.es. riviste)
29.06.2020	Adeguamento sotto cifra 4, 6, 8, 9 e 10 dei simboli di numerazione elenco (a, b, c, ff...) <ul style="list-style-type: none"> - 1.5 m al posto di 2 m
05.06.2020	Adeguamento sotto cifra 6 e 10 dei simboli di numerazione elenco (a, b, c, ff...) Cifra 6.2 <ul style="list-style-type: none"> f) resp. se la distanza di sicurezza di 2 m tra le stazioni di lavoro non fosse possibile, devono essere prese in considerazione misure tecniche come la separazione fisica. Cifra 6.3 <ul style="list-style-type: none"> a) Cancellato Modifica cifra 10.1 <ul style="list-style-type: none"> e) Si consiglia di rimuovere la maschera regolarmente e per un breve periodo di tempo, ad esempio ogni 2 ore durante una pausa all'aria fresca, mantenendo la distanza di 2 m.
01.05.2020	Cifra 6.11 <ul style="list-style-type: none"> - integrato cliente con handicap
27.04.2020	Cifra 6.4 <ul style="list-style-type: none"> - punto 1 «o visiera» eliminato - punto 2 «se possibile» eliminato

© CoiffureSuisse 01/21.